

Apresentação Secretária Virtual

Você já sentiu que seu dia tem 24 horas, mas suas tarefas exigem muito mais que isso e que falta tempo para focar no que realmente faz sua empresa crescer?

Minha apresentação pessoal e profissional

- Eu ajudo empresários como vocês a recuperar esse tempo. Sou uma secretária virtual!

Pense em mim como um braço direito, cuidando de tarefas operacionais para que você possa se dedicar à estratégia, ao planejamento e a inovação da sua empresa.

Posso te dar suporte administrativo, ,

- . Criação de planilhas, transcrições de áudios e gestão de documentos.

- . Gestão de agendas Organização de viagens, gerenciamento de e-mails.

- . Na comunicação e marketing, posso gerenciar redes sociais, respondendo comentários, agendando postagens, respondendo whatsapp

Trabalho com algumas ferramentas importantes para o gerenciamento de tarefas como Asana ou Trello, assim te ajudo nos seus projetos e prazos.

Uso ferramentas importantes do google e Microsoft para garantir documentos sejam compartilháveis e acessíveis

Quero te dizer que o meu serviço não é apenas para fazer tarefas, e sim liberar você do operacional. Assim terá mais tempo para focar no crescimento da sua empresa, ter tempo de qualidade com sua família ou em novos projetos.

Finalizar como agradecimentos